

Allgemeine Seminarbedingungen

für Praxis- und Individual-Seminare im Schulungszentrum



1. Anmeldung und Bestätigung

Die Anmeldung zur Teilnahme an einem Seminar hat schriftlich zu erfolgen. Der Anmeldebogen muss vollständig ausgefüllt und unterschrieben an die CleHo-Tec GmbH gesandt werden: Vorzugsweise als PDF an seminare@cleho.de oder per Fax + 49 (0) 6101.655006. Mit der Anmeldung zu einem Seminar werden die Bedingungen anerkannt. Nach Prüfung der Verfügbarkeit erhalten Sie umgehend eine Buchungsbestätigung. Erst nach dieser Bestätigung durch die CleHo Tc GmbH wird Ihre Anmeldung verbindlich und berechtigt Sie gleichzeitig zur Teilnahme am Seminar.

2. Kosten / Zahlungsbedingungen

Mit der Buchungsbestätigung erhalten Sie auch die Rechnung. Die Rechnung ist innerhalb von 14 Tagen fällig, bei kurzfristigen Buchungen die bis zu 14 Tage vor Seminarbeginn erfolgen, muss die Zahlung spätestens ein Tag vor Seminarbeginn erfolgt sein (es gilt der Zahlungseingang). Für Individual-Seminare gilt abweichend: Die Seminargebühren sind ab Rechnungsstellung sofort fällig. Alle Seminargebühren verstehen sich grundsätzlich pro Person und pro Tag. Alle Preise sind Nettopreise zzgl. MwSt.

3. Umbuchung / Rücktritt

a) Rücktritt

Sie können jederzeit von Ihrer Anmeldung zurücktreten. Ein Rücktritt ist aber nur wirksam, wenn dieser schriftlich eingereicht wird (an seminare@cleho.de oder per Fax +49 (0) 6101. 655006). Bitte beachten Sie, dass bei einem Rücktritt die unter 3 c) oder 3 d) aufgeführten Kosten anfallen. Bereits gezahlte Gebühren werden ggf. entsprechend verrechnet.

b) Umbuchung

Grundsätzlich ist eine Umbuchung möglich. Diese hat schriftlich zu erfolgen und kann nur bis zu 30 Tagen vor dem gebuchten Seminar gewährt werden. Dabei fällt jedoch eine Umbuchungspauschale bei Praxis-Seminaren von 50 EUR und bei Individual-Seminaren von 250 Euro an. Spätere Umbuchungen können nicht mehr angenommen werden und werden als Stornierung behandelt. Hierfür gelten die Regelungen unter 3 c) oder 3 d). Sie haben jedoch auch immer die Möglichkeit sich durch einen anderen Teilnehmer vertreten zu lassen. In diesem Fall fallen keine Kosten an.

c) Stornierung / Rücktritt eines Praxis-Seminars:

- Bei Stornierung/Rücktritt bis 30 Tage vor Seminarbeginn* werden 30 % der Seminargebühren fällig,
- bei Stornierung/Rücktritt ab 29 Tage vor Seminarbeginn* werden 50 % der Seminargebühren fällig,
- bei Stornierung/Rücktritt ab 14 Tage vor Seminarbeginn* werden 70 % der Seminargebühren fällig,
- bei Stornierung/Rücktritt ab 7 Tage vor Seminarbeginn* werden 100 % der Seminargebühren fällig.

d) Stornierung / Rücktritt eines Individual-Seminars:

- Bei Stornierung/Rücktritt bis 30 Tage vor Seminarbeginn* werden 30 % der Seminargebühren fällig
- bei Stornierung/Rücktritt ab 29 Tage vor Seminarbeginn* werden 60 % der Seminargebühren fällig,
- bei Stornierung/Rücktritt ab 14 Tage vor Seminarbeginn* werden 100 % der Seminargebühren fällig.

**Es gilt immer der 1.Tag des Seminars*

4. Wechsel der Schulungsleiter / Absage durch die CleHo-Tec GmbH

Den Wechsel angekündigter Schulungsleiter aus organisatorischen Gründen behält sich CleHo-Tec unter Wahrung der Schulungsqualität vor. Ein Wechsel berechtigt nicht zum Rücktritt bzw. zum Ersatzanspruch. Sollte die CleHo-Tec GmbH aus organisatorischen wie z.B. zu geringer Teilnehmeranzahl einen Termin absagen müssen, können keine Schadensersatzansprüche geltend gemacht werden. Die Seminargebühr wird in diesem Fall entweder erstattet oder man vereinbart einen Ersatztermin.

5. Teilnehmeranzahl

Um eine ordnungs- und zweckmäßige Durchführung von Seminaren zu gewährleisten, wird die Teilnehmerzahl eines Seminars in unserem Schulungszentrum auf max. 9 Personen beschränkt. Sollte bei einer Gruppenbuchung die maximale Teilnehmerzahl überschritten werden, ist dies im Einzelfall zu prüfen und bedarf der Bestätigung durch CleHo-Tec. Die Mindestteilnehmeranzahl liegt in der Regel bei drei Personen.

6. Seminarinhalte

Die jeweils in den Seminarinformationen und auf der CleHo-Internetseite aufgeführten Seminarinhalte werden abhängig vom Wissensstand der konkreten Seminargruppe behandelt. Um einen optimalen Seminarerfolg sicherzustellen, kann der jeweilige Trainer/Dozent den Umfang der Inhalte während des Seminars modifizieren.



7. Pausen / Verpflegung

In einem ganztägigen Seminar sind um 10.00 Uhr eine Frühstückspause von 20-30 Min. und um 13.00 Uhr eine Mittagspause von 45 Min. vorgesehen. Für jeden Teilnehmer sind je ein Frühstück und ein Mittagessen in den Seminargebühren enthalten. Soft-Getränke und Kaffee und stehen jederzeit zur Verfügung. Für das Mittagessen kann in der Kantine vorab aus einer Auswahl von vegetarischen, Fleisch- und Geflügelgerichten (TK) durch den Teilnehmer selbst gewählt werden.

8. Hotelreservierungen

Hotelreservierungen nehmen die Teilnehmer selbst vor. Empfehlungen können von der CleHo-Tec GmbH gegeben werden.

9. Sicherheit

Die Teilnehmer sind verpflichtet, während des Seminars die Hausordnung und die Sicherheitsbestimmungen des Veranstaltungsortes einzuhalten. Bei einer Verletzung dieser Pflichten behält sich die CleHo-Tec GmbH ausdrücklich Schadenersatzforderungen vor.

10. Haftung

Die CleHo-Tec GmbH übernimmt gegenüber den Seminarteilnehmern eine Haftung im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen soweit der Schaden auf grob fahrlässigem oder vorsätzlichem Handeln beruht. Darüber hinaus wird keine Haftung für sonstige Schäden übernommen. Die Teilnehmer tragen die volle Verantwortung für ihre Handlungen während der Seminare und haften uneingeschränkt für die durch sie verursachten Schäden. Insbesondere sind sie während der gesamten Veranstaltungsdauer uneingeschränkt selbst verantwortlich dafür, dass sie weder sich noch Dritte schädigen. CleHo-Tec GmbH übernimmt keine Haftung für Verlust, Beschädigung oder Diebstahl von Gegenständen aller Art während der Veranstaltung.

Haftung bei Unfällen: Die Teilnahme am Seminar erfolgt grundsätzlich auf eigene Gefahr. Während der Seminarzeiten sind Sie als Teilnehmer über Ihren Arbeitgeber gesetzlich unfallversichert. In der seminarfreien Zeit und während des Rahmenprogrammes unterliegen Sie diesem Versicherungsschutz nicht. Unsere Haftung beschränkt sich auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit.

11. Übungsmaterial

Die für den praktischen Teil eines Seminars von den Teilnehmern benötigten Musteroberflächen (ca. 20 x 20cm) werden von CleHo-Tec gestellt. Da die Oberflächentechnik sich fortlaufender Entwicklung erfreut und auch wechselnde Trends immer wieder neue Oberflächen und Farben auf den Markt bringen, werden im Sinne der Seminarinhalte Standardoberflächen als Übungsmuster zur Verfügung gestellt. Es ist aber möglich, zusätzlich eigene Muster in genannter Größe mitzubringen, der Schulungsleiter wird vor Seminarbeginn prüfen, ob diese für die praktischen Übungen geeignet sind.

12. Teilnahmebescheinigung

Über die Teilnahme an der Veranstaltung erhält der Teilnehmer ein vom Schulungsleiter unterschriebenes Teilnahmezertifikat.

13. Seminarunterlagen / Urheberrecht

Die Seminarunterlagen enthalten urheberrechtlich geschützte Informationen. Alle Rechte, auch die der Übersetzung, des Nachdrucks und der Vervielfältigung der Unterlagen, ganz oder in Teilen, bleiben vorbehalten. Die Verarbeitung, Vervielfältigung, Verbreitung oder Veröffentlichung der Unterlagen in irgendeiner Form, insbesondere unter Verwendung elektronischer Systeme, ist ohne vorherige Zustimmung durch die CleHo-Tec GmbH nicht zulässig.

14. Datenschutz (DSGVO)

Detaillierte Informationen erhalten die Sie gesondert in unserer Datenschutzerklärung.

Zu allen mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten und mit der Wahrnehmung Ihrer Rechte gemäß der DSGVO im Zusammenhang stehenden Fragen schreiben Sie uns bitte eine E-Mail oder wenden Sie sich bitte direkt an unseren Datenschutzbeauftragten: Herr Rechtsanwalt Stefan Hohl, Brunnenstraße 23, 63477 Maintal, info@h-kanzlei.de